

## ALLEGATO 2 – DISPOSIZIONI VARIE A.S. 2018/19

- **FREQUENZA** → la **frequenza inferiore al 75%** del monte ore annuale previsto comporta, di norma, la non ammissione alla classe successiva.
- **ASSENZE** → vanno giustificate nel libretto personale dello studente, dai genitori o da chi ne fa le veci o dallo studente maggiorenne.  
Dopo un'assenza per **malattia di più di 5 giorni effettivi di scuola**, lo studente deve consegnare al docente il certificato medico, unitamente alla giustificazione del genitore; il docente poi provvederà a consegnare il certificato in segreteria didattica al fine della conservazione dentro il fascicolo personale.  
Il genitore è tenuto ad avvisare anticipatamente la scuola in caso di **lunghe e programmate assenze** (esempio: viaggi con la famiglia).
- **RITARDI** → **non si può entrare dopo la seconda ora di lezione**, se non per gravi motivi che devono essere documentati per iscritto (visite mediche, permessi soggiorno, ecc), eventualmente anche il giorno successivo. Gli studenti che arrivano entro le 9,35 saranno giustificati direttamente dal docente; dalla terza ora la giustificazione del ritardo va presentata in Vicedirigenza o alla referente di sede che ammetterà, a propria discrezione e previa verifica, lo studente in classe.  
In entrambi i casi **il ritardo deve essere riportato dal docente nel registro elettronico** e se autorizzato da un genitore; nel caso in cui lo studente non avesse l'autorizzazione firmata, dovrà portarla il giorno successivo e, il docente della prima ora, dovrà annotare la giustificazione nel registro elettronico.  
Se lo studente arriva con **un ritardo fino a 10 minuti** rispetto all'orario d'ingresso, viene ammesso in classe alla prima ora dal relativo docente; se arriva invece con un **ritardo superiore ai 10 minuti** viene ammesso alla seconda ora dal docente in orario.
- **USCITE ANTICIPATE** → **non si può uscire prima della conclusione della quarta ora di lezione**, se non per gravi motivi che devono essere documentati per iscritto (visite mediche, permessi di soggiorno, ecc), eventualmente anche il giorno successivo, a discrezione della Vicedirigenza e della referente di sede.
  - a) **individuali**: devono essere richieste per iscritto direttamente dai genitori o da chi ne fa le veci, o dagli alunni maggiorenni.. In base alle disposizioni organizzative d'Istituto (comunicazione della Dirigenza n. 20) "gli alunni in possesso di richiesta di uscita individuale anticipata, alle ore 7:40, prima di recarsi in classe, lasceranno la richiesta stessa al collaboratore scolastico presente fuori della vicedirigenza. Potranno, quindi, riprendere il libretto con l'autorizzazione durante la ricreazione".  
Lo studente minorenni potrà lasciare l'Istituto solamente se prelevato dal genitore.
  - b) **collettive**: devono essere annotate sul libretto personale e gli studenti minorenni possono lasciare l'edificio scolastico solo se l'autorizzazione è stata firmata dal genitore. Il controllo di tale autorizzazione va effettuato dal docente della seconda ora.  
In caso di mancata firma lo studente rimarrà presso i locali dell'Istituto fino a orario effettivo.
  - c) **annuali per motivi sportivi**: devono essere documentate dalla società (calendario) e autorizzate dal genitore all'inizio dell'anno scolastico.

**NB.** La scuola si riserva di verificare le assenze, i permessi, le uscite anticipate con telefonata ai genitori anche per gli studenti minorenni.

- **ASTENSIONI COLLETTIVE** → devono essere regolarmente giustificate nel libretto personale nello spazio previsto per le assenze.
- **RICHIESTE DI USCITA DALL'AULA**  
Di norma gli studenti **non possono uscire dall'aula durante la prima ora e quella dopo gli intervalli**.  
Durante le altre ore di lezione, gli studenti possono uscire solo uno alla volta, se ritenuto dal docente.  
Per tutti gli studenti al cambio dell'ora **non è consentito uscire dall'aula** e tutto il personale è tenuto a far rispettare tale divieto.
- **ABBIGLIAMENTO** → gli studenti devono adottare un abbigliamento consono all'ambiente scolastico e non possono indossare cappelli o copricapi (fatti salvi i motivi religiosi)
- **ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**  
Gli studenti, che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica e che non sono autorizzati a lasciare l'edificio scolastico, devono fermarsi nello spazio predisposto in sede e nella succursale di Sant'Antonino. Oltre allo studio individuale, potranno essere coinvolti anche in attività laboratoriali.
- **DISTRIBUTORI AUTOMATICI** → i distributori delle bevande e dei panini **possono essere utilizzati, di norma, al mattino prima del suono della campana di inizio della prima ora di lezione e durante gli intervalli**, salvo diversa e motivata autorizzazione del docente di turno.

- FUMO → è fatto **divieto di fumare**, anche sigarette elettroniche, in tutte le aree interne ed esterne dell'Istituto. Si ricorda che, oltre alla sanzione disciplinare, sono previste sanzioni amministrative come per legge.
- PARCHEGGIO AUTO → nessuno studente è autorizzato a parcheggiare negli spazi interni alla scuola.
- USO DEL CELLULARE → Con delibera del Collegio Docenti del 5/12/2018 l'uso del cellulare risulta così regolamentato: i docenti facciano deporre in un'apposita scatola il cellulare a partire dalle 7:40 fino alle 10:30. Durante la ricreazione gli alunni potranno riprendere il dispositivo. Dalle 10:45 e fino al termine delle lezioni il dispositivo verrà fatto di nuovo deporre dai docenti nella scatola. Per quanti hanno orario pomeridiano, il cellulare verrà lasciato nel contenitore dalle 14:00 fino al termine delle lezioni.

Si ricorda ai genitori che le comunicazioni urgenti possono avvenire attraverso la portineria (tel. 0444/294320 sede centrale, 0444/929207 Sant'Antonino).

Vicenza, 5 dicembre 2018