

IIS "ALMERICO DA SCHIO" di VICENZA – Autorizzazione uso mezzo proprio, rimborso spese

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____ via _____

tel. _____ e-mail _____ vedi dati già in possesso dell'Amm.ne

chiede di intervenire, in qualità di _____ al corso/convegno del giorno _____

CORSO/CONVEGNO _____

presso _____

(distanza tra la sede di servizio /residenza e la sede del corso km A+R _____)

- chiede l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio per
 - convenienza economica
 - mancanza di mezzi pubblici che collegano le due località o tali da consentire un'agevole missione e di ridurre al minimo il tempo di assenza dalla scuola
 - trasporto materiali e/o strumenti delicati o ingombranti
- dichiara di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito all'utilizzo del mezzo proprio.

Vicenza, _____

Firma _____

Visto: si autorizza

Vicenza, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Avv. Giuseppe Sozzo

%%%%%%%%%

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità

- di essere intervenuto al corso sopra citato nei giorni e nelle ore sotto indicati
- chiede il rimborso delle spese di viaggio sostenute
- allega: biglietti di viaggio n. _____; fatture/ricevute fiscali relative a pernottamento e pasti n. _____

A tal fine comunica i seguenti dati contabili: MODALITA' DI RISCOSSIONE del rimborso:

vedi dati già in possesso dell'Amm.ne

CODICE IBAN

Stato	Codice intern.	Cin	ABI	CAB	n. conto/corrente
IT					

Vicenza, _____

Firma _____

A cura dell'ufficio Contabilità:

Data della missione svolta	Ora di partenza	Itinerario percorso A/R	Ora di rientro in sede	Ore durata missione		
Spese di viaggio documentate di cui si chiede il rimborso:						
treno ANDATA						
treno RITORNO						
benzina A/R		1/5 del costo di un litro di benzina per n. dei Km				
autostrada						
pasti						
albergo						

Visto, si autorizza la liquidazione del rimborso delle spese sostenute.

Vicenza, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Avv. Giuseppe Sozzo