

PTOF

ALLEGATO N. 5

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2018/2021



Istituto accreditato dalla Regione del Veneto nell'ambito della Formazione Superiore
Autorizzazione n. A0369 - Decreto n. 507 del 20/07/2005

Sommario

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2018-2021	2
INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITA': ESITI DEGLI STUDENTI	2
OBIETTIVI DI PROCESSO	3
PRIORITA' 1: ridurre il numero dei non ammessi nel biennio.....	4
1° OBIETTIVO - Individuare attività per le discipline che registrano i maggiori insuccessi	4
2° OBIETTIVO - Individuare docente tutor classi prime tecnico e professionale	5
PRIORITA' 2: Orientare meglio le iscrizioni al tecnico, ma non solo.....	6
3° OBIETTIVO - Individuare docente tutor in entrata.....	6
PRIORITA' 3: Sensibilizzare il curriculum di istituto agli apprendimenti richiesti agli studenti nel loro percorso universitario e professionale.	7
4° OBIETTIVO - Individuare docente responsabile orientamento in uscita.....	7
PRIORITA' 4: Sviluppare e incrementare le Competenze chiave e di cittadinanza degli alunni	9
1° OBIETTIVO Migliorare gli esiti rispetto al triennio precedente attraverso percorsi e strumenti che consentano di individuarle, rilevarle, verificarle e valutarle	9

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2018-2021

INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITA': ESITI DEGLI STUDENTI

	PRIORITA'	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
Risultati scolastici	1. Ridurre il numero degli alunni sospesi e ulteriormente il numero dei non ammessi, in particolare nel primo biennio.	Migliorare gli apprendimenti per aumentare progressivamente la percentuale degli alunni ammessi e di quelli con esito finale positivo: in particolare per Matematica
	2. Orientamento più mirato delle iscrizioni al I.T.	<p>Diminuire il tasso d'abbandono classi dell'I.T.</p> <p>Rendere consapevoli in modo chiaro e incisivo genitori e alunni di terza media durante le vetrine, gli open school days e i mini-stages riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i livelli del profilo di entrata degli studenti; - l'importanza, in particolare, delle lingue straniere, la predisposizione verso le quali si rende auspicabile; - il profilo in uscita previsto per gli Istituti Tecnici per il Turismo (v. Europass), di modo che possano valutare sul lungo periodo se la strada che si intende intraprendere sia realmente adeguata alle aspirazioni e inclinazioni dell'alunno; <p>Sensibilizzare i futuri alunni tramite la testimonianza di studenti attuali ed ex-studenti dell'Istituto durante gli incontri afferenti all'orientamento in entrata affinché vi possa essere un confronto e uno scambio di informazioni</p>
Risultati a distanza	3. Monitorare gli studenti in uscita nel biennio successivo	Sensibilizzare il curriculum di istituto agli apprendimenti richiesti agli studenti nel loro percorso universitario e professionale.
Competenze chiave europee	4. Sviluppare e incrementare le Competenze chiave e di cittadinanza degli alunni	Migliorare gli esiti rispetto al triennio precedente attraverso percorsi e strumenti che consentano di individuarle, rilevarle, verificarle e valutarle

OBIETTIVI DI PROCESSO

1° Individuare attività/docenti per le discipline che registrano i maggiori insuccessi	Connessione alle priorità	1
	Rilevanza intervento (impatto x fattibilità)	5x5 = 25
	Risultati attesi	Migliorare gli apprendimenti e conseguentemente diminuire il numero di studenti non ammessi alla classe successiva, in particolare nel biennio.
	Indicatori monitoraggio	Vedi tabella T1 di seguito
	Modalità rilevazione	Vedi tabella T1 di seguito
2° Individuare docente tutor ed azioni per classi biennio professionale e tecnico	Connessione alle priorità	1
	Rilevanza intervento (impatto x fattibilità)	3x5= 15
	Risultati attesi	Ridurre il numero di studenti che non passano in seconda
	Indicatori monitoraggio	Vedi tabella T2 di seguito
	Modalità rilevazione	Vedi tabella T2 di seguito
3° Individuare docente tutor ed azioni per studenti in entrata tecnico	Connessione alle priorità	2
	Rilevanza intervento (impatto x fattibilità)	2x5= 10
	Risultati attesi	Ridurre il numero di studenti che manifestano difficoltà alla frequenza del tecnico
	Indicatori monitoraggio	Analisi comparata abbandoni negli anni
	Modalità rilevazione	Analisi comparate esiti scrutini finali (bocciature giugno e agosto)
4° Individuare docente responsabile orientamento in uscita	Connessione alle priorità	3
	Rilevanza intervento (impatto x fattibilità)	2x5= 10
	Risultati attesi	Sensibilizzare il curriculum di istituto agli apprendimenti richiesti agli studenti nel loro percorso universitario e professionale.
	Indicatori monitoraggio	
	Modalità rilevazione	

PRIORITA' 1: ridurre il numero dei non ammessi nel biennio

1° OBIETTIVO - Individuare attività per le discipline che registrano i maggiori insuccessi

IMPEGNO PERSONALE E FINANZIARIO

Personale	Fonte finanziamento	Costo presunto
Docenti	Bilancio	

TIPO AZIONE	Settembre	Ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio
Diffondere strategie didattiche laboratoriali, cooperative, tese al problem solving e alla ricerca, al fine di sviluppare le competenze degli studenti		X	X	X	X	X	X	X	X
Rinnovare i laboratori già esistenti, con attrezzature e ausili didattici al passo con la tecnologia e l'informatica	X	X							
Potenziamento della rete informatica a supporto della didattica digitale direttamente in classe	X	X							
Implementazione del numero di Lavagne Interattive Multimediali in diversi spazi, non solo nelle aule ma anche nei laboratori				X	X	X	X	X	
Monitorare frequenza delle attività recupero					X	X			
Verificare risultati intermedi e finali					X				X

T1 MONITORAGGIO AZIONI					
Tipo azione	Data rilevazione	Strumenti misurazione	Criticità	Progressi	aggiustamenti
Stabilire metodi d'intervento	Ottobre	Presa visione proposte nel POF			
Attuare interventi di recupero	Novembre	Controllare numero e modalità degli interventi			
Monitorare frequenza dei recuperi	Novembre-Aprile				
Verifica risultati primo periodo		Controllare n. di materie sanate con prove recupero di fine primo periodo			
Verificare risultati scrutini finali	Agosto	Paragonare percentuali non ammessi con anno precedente			

PRIORITA' 1: ridurre il numero dei non ammessi nel biennio

2° OBIETTIVO - Individuare docente tutor classi prime tecnico e professionale

IMPEGNO PERSONALE E FINANZIARIO

Personale	Fonte finanziamento	Costo presunto
Docenti	Bilancio	

TIPO AZIONE	Settembre	Ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio
Incontri classi prime: rilevazione su accoglienza, aspettative e criticità	x	x	x						
Incontri individuali: monitorare gli studenti e favorirne recupero		x	x	x	x	x			
Incontri/contatti con coordinatori di classi prime (riorientare)		x	x	x					
Partecipazione incontri orientamento in entrata			x	x	x				
Verifica risultati primo trimestre					x				

T2 MONITORAGGIO AZIONI					
Tipo azione	Data rilevazione	Strumenti misurazione	Criticità	Progressi	Elementi Innovazione
Incontri classi prime	Novembre	questionario			
Incontri individuali studenti	Settembre-Dicembre	N. studenti incontrati dai tutor			
Incontri /contatti con coordinatori di classi prime	Gennaio	Relazioni dei tutor e/o dei coordinatori			
Partecipazione incontri orientamento	Date stabilite dal team: "Orientamento in Entrata"	Questionari gradimento			

PRIORITA' 2: Orientare meglio le iscrizioni al tecnico, ma non solo

3° OBIETTIVO - Individuare docente tutor in entrata

IMPEGNO PERSONALE E FINANZIARIO

Personale	Fonte finanziamento	Costo presunto
Docenti	Bilancio	

TIPO AZIONE	Settembre	Ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio
Collaborazione docenti tutor classi prime			x	x	x				
Partecipazione incontri orientamento			x	x	x				

MONITORAGGIO AZIONI

Tipo azione	Data rilevazione	Strumenti misurazione	Criticità	Progressi	Elementi Innovazione
Collaborazione docenti tutor classi prime	febbraio	% di riorientati (Relazione docenti tutor)			
Partecipazione incontri orientamento	Date stabilite dal team: "Orientamento in Entrata"				

PRIORITA' 3: Sensibilizzare il curriculum di istituto agli apprendimenti richiesti agli studenti nel loro percorso universitario e professionale.

4° OBIETTIVO - Individuare docente responsabile orientamento in uscita

IMPEGNO PERSONALE E FINANZIARIO

Personale	Fonte finanziamento	Costo presunto
Docenti	Bilancio	

TIPO AZIONE	Settembre	Ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio
Sistemazione dei dati raccolti finora sugli alunni in uscita, costruendo un database digitale su un campione di alunni diplomati negli ultimi 3 anni (2014-2015, 2015-2016, 2016-2017)				X	X				
Elaborazione, predisposizione e diffusione statistiche riassuntive sui dati raccolti					X	X			
Verifica, se possibile, di una corrispondenza tra l'archivio dati aziende convenzionate A.S.L. e alunni che vengono assunti dalle medesime aziende					X	X	X		
Perfezionare il sistema di raccolta dati degli studenti, utilizzando una banca dati telematica dei dati personali (in particolare residenza, contatto telefonico e mail) allo scopo di facilitare il mantenimento di una comunicazione diretta con gli alunni in uscita dall'istituto								X	X
Avvio delle procedure documentative (somministrazione questionario e raccolta dati) mediante il supporto web (Google Moduli)									X
Creazione di un database telematico delle aziende che richiedono nominativi dei diplomati del nostro istituto									X

T1 MONITORAGGIO AZIONI					
Tipo azione	Data rilevazione	Strumenti misurazione	Criticità	Progressi	Elementi Innovazione
Sistemazione dei dati raccolti finora sugli alunni in uscita, costruendo un database digitale su un campione di alunni diplomati negli ultimi 3 anni (2014-2015, 2015-2016, 2016-2017)	Giugno Settemb. 19	N. studenti monitorato			
Elaborazione, predisposizione e diffusione statistiche riassuntive sui dati raccolti	Giugno Settemb. 19				
Verifica, se possibile, di una corrispondenza tra l'archivio dati aziende convenzionate					

A.S.L. e alunni che vengono assunti dalle medesime aziende					
Perfezionare il sistema di raccolta dati degli studenti, utilizzando una banca dati telematica dei dati personali (in particolare residenza, contatto telefonico e mail) allo scopo di facilitare il mantenimento di una comunicazione diretta con gli alunni in uscita dall'istituto					
Avvio delle procedure documentative (somministrazione questionario e raccolta dati) mediante il supporto web (Google Moduli)					
Creazione di un database telematico delle aziende che richiedono nominativi dei diplomati del nostro istituto					

PRIORITA' 4: Sviluppare e incrementare le Competenze chiave e di cittadinanza degli alunni

1° OBIETTIVO Migliorare gli esiti rispetto al triennio precedente attraverso percorsi e strumenti che consentano di individuarle, rilevarle, verificarle e valutarle

Pur considerando l'obiettivo di cui sopra sostanzialmente raggiunto resta la gestione fondamentale di consolidamento delle azioni previste e quindi resta la tabella di MONITORAGGIO delle AZIONI

IMPEGNO PERSONALE E FINANZIARIO

Personale	Fonte finanziamento	Costo presunto
Docenti	Bilancio	

T1 MONITORAGGIO AZIONI					
Tipo azione	Data rilevazione	Strumenti misurazione	Criticità	progressi	Elementi Innovazione
Controllare compilazione scheda valutativa C.C.C.	Prima degli scrutini di giugno	Invio scheda ai docenti			
Verificare esistenza scheda valutativa di dipartimento	Febbraio Marzo	Catalogazione tramite visione programmi dipartimenti			Creazione di un format d'istituto
Controllare utilizzo scheda di dipartimento UDA					

CONDIVISIONE PDM

Momenti condivisione	Soggetti coinvolti	Strumenti	CONSIDERAZIONI
Collegio docenti	Docenti	Relazione docenti tutor	
Dipartimenti disciplina	Docenti disciplina	Relazione docenti tutor	
Collegi indirizzo	Docenti indirizzo	Relazione docenti tutor	